



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - ДОБРИЧ

Утвърдени със заповед № 464 от 09.10.2024г.
Административен ръководител -
Председател на Районен съд-Добрич

.....
(МАРИАНА МОМЧЕВА)

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ
НА ДЕЛАТА В РАЙОНЕН СЪД - ДОБРИЧ**

Настоящите правила са изготвени на основание член 9 от Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата и Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища.

Правилата имат за цел да установят ефективно приложение на принципа на случайния подбор; да осигурят невъзможност за манипулиране, документираност и прозрачност при разпределение на делата, отчитане особеностите на отделните видове дела и равномерност при разпределението им; да гарантират безпристрастно, независимо и обективно правосъдие, равномерност на натоварването и качество на правораздаването, в отговор на очакванията за бърз и справедлив процес, ефективна организация и прозрачност на съдебната дейност.

1. Общи положения

1.1. Разпределението на делата в Районен съд - Добрич се извършва на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение.

1.2. Книжката, по които се образуват дела, се предават за образуване и разпределение в деня на постъпването им или най-късно в следващия работен ден.

1.3. Случайното разпределение се извършва в рамките на всяко от двете отделения - Наказателно и Гражданско, при спазване поредността на постъпване на книгата по материя и по видове групи, между съдиите от съответното отделение. Частните граждански дела по искане на КОНПИ и по ЗКИ се разпределят между съдиите от Наказателно отделение.

1.4. При отвод на всички съдии от едно отделение, разпределението се извършва измежду съдиите от другото отделение, като производството продължава под същия номер.

2. Видове дела. Докладчици. Натовареност.

2.1 Случайното разпределение на дела се извършва чрез модул „Разпределение на дела“ в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС).

2.2 В ЕИСС, въз основа на заповед на административния

ръководител, издадена след решение на общото събрание, е въведена начална информация за видовете дела (по материя); групи на разпределение; докладчици, натовареност на съдиите, на административния ръководител и на заместника на административния ръководител.

2.3. За целите на алгоритъма на случайното разпределение на делата, в административния панел на ЕИСС, меню „Съдии/Болнични“ и „Съдии/Отпуски“, незабавно след настъпване на правното основание за това, се въвеждат периодите на ползване на платен отпуск или отпуск поради временна нетрудоспособност, който ползва даден съдия-докладчик.

2.4. За целите на разпределението на делата „по дежурство“, въз основа на издадена заповед от административния ръководител, в административния панел на ЕИСС, в меню „Дежурства към съд“ се въвежда информацията за утвърдения график на дежурствата, по отделения и съдии.

2.5. В административния панел на ЕИСС, Съдии/Назначаване/Заместване се въвежда информация за периодите на заместване на съдия-докладчик, който отсъства поради ползване на отпуск, участие в обучение или по други причини, или вече не работи в Районен съд - Добрич.

2.6 Групите дела в ЕИСС, по които се извършва разпределението на делата за всяко едно от отделенията са, както следва:

1. НАКАЗАТЕЛНО ОТДЕЛЕНИЕ

- АНД
- АНД ЧЛ.78А НК
- ЗАКОН ЗА ЗДРАВЕТО
- НОХД
- НОХД ЧЛ.183, 343б,343в,354а НК
- НЧД КУМУЛАЦИИ
- НЧД
- НЧД ЧЛ.243 НПК
- НЧД ЧЛ.244 НПК И ЧЛ.368 НПК
- НЧХД
- СПОРАЗУМЕНИЯ
- СЪДЕБНИ ПОРЪЧКИ НД
- УБДХ И ПО ЗООРПСМ
- ЧНД ПО ЗЕС
- НЧД ПРОИЗВОДСТВО ПО ЧЛ. 213 АЛ.4 ОТ НПК
- СПОРАЗУМЕНИЯ ПО ЧЛ.78А НК

2. ГРАЖДАНСКО ОТДЕЛЕНИЕ

- БРАЧНИ ИСКОВЕ
- БРАЧНИ ПО ЧЛ.50 ОТ СК
- ВЕЩНИ ДЕЛА
- ДЕЛБИ
- ДРУГИ ДЕЛА
- ДСП
- ЗЗДН
- ИЗДРЪЖКИ
- КОНПИ И ЗКИ

- ОБЕЗПЕЧЕНИЯ НА БЪДЕЩ ИСК
- ОБЛИГАЦИОННИ ИСКОВЕ
- ОХРАНИТЕЛНИ И ЗГР
- СЪДЕБНИ ПОРЪЧКИ ГД
- ТРУДОВИ
- ЧГД И ГД ПО ДЕЖУРСТВО
- ЧГД ЧЛ.410 ГПК
- ЧЛ.51 И ЧЛ.61 ЗН

2.7 Актуализация на въведената информация по групите дела в ЕИСС, по които се извършва разпределението на делата, се отразява от системния администратор въз основа на заповед на административния ръководител.

2.8 При включване на съдия като докладчик по определен вид и група дело (включително при постъпване на нов съдия) на същия се разпределят в ЕИСС чрез функцията „масово преразпределение на съдия докладчик“ или „ръчно“ определен брой дела, в случай че общото събрание на съдиите е взело такова решение.

2.9 В началото на всяка календарна година системният администратор извършва зануляване на броя на делата във всяка група като стартира нов период на натовареност от 1 януари на съответната календарна година.

3. Лица, извършващи случайното разпределение на делата.

3.1. Образуването и разпределянето на наказателните и гражданските дела в работните дни се извършва от административния ръководител, от заместника на административния ръководител, от лицата, определени от административния ръководител с нарочна заповед или при условията на т. 3.4 и т. 3.5. Образуването и разпределянето на постъпващите наказателни дела, които се разглеждат от дежурен съдия, в почивните и празничните дни, както и след 17.00 часа в работните дни, се извършва от дежурния съдия от Наказателно отделение, съгласно утвърдения със заповед на административния ръководител график за дежурство.

3.2. Достъпът до модул „Разпределение на дела“ в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) се осъществява чрез персонален служебен квалифициран електронен подпис. Разпределящият определя вида на делото; групата на разпределение и статистическия шифър на делото, определен съгласно Правилата за оценка на натовареността на съдиите.

3.3. Молбите за обезпечение на бъдещ иск; исковите молби, които съдържат искане за обезпечение на предявения иск; молбите по Закона за защита от домашното насилие; исканията по ЗКИ и ЗОПДНПИ; исковите молби, образуваните дела по които се разглеждат по реда на Глава XXV от ГПК „Бързо производство“; исковите молби, които съдържат искане за определяне на привременни мерки; молбите по чл. 207 от ГПК за обезпечаване на доказателства и исковите молби, които съдържат искане по чл. 207 от ГПК; молбите и заявленията, по които се образуват граждански дела, разглеждани от дежурния съдия, се докладват за образуване и разпределяне веднага след постъпването им.

3.4. Делата, разглеждани от дежурен граждански съдия, се разпределят от административния ръководител, заместника на административния ръководител или определен със заповед на

административния ръководител съдия, като не отпада възможността при служебна ангажираност на същите, делата да бъдат разпределени от дежурен съдия.

3.5. Исканията по чл. 251г от Закона за електронните съобщения и тези, по които се образуват наказателни дела, разглеждани от дежурен съдия, се предават за образуване и разпределяне на дежурния съдия веднага при постъпването им, като не отпада възможността при служебна ангажираност на дежурния съдия, същите да бъдат разпределени от административния ръководител, заместника на административния ръководител или определен със заповед на административния ръководител съдия.

3.6. Всеки съдия може да присъства на процедурата по определяне на съдия-докладчик, както и да получава информация от статистиката по делата, която се извлича от меню „Справки“ на ЕИСС.

3.7. Разпределящият прилага съответния начин на разпределение - „автоматично“ (винаги, когато не се прилага някой от другите два), „ръчно“ или „разпределение по дежурство“.

3.8. При образуване на дело по чл. 422 от ГПК (иск за установяване съществуване на вземане), делото се разпределя при режим „автоматично“.

4. Особени хипотези на приложение на принципа за случайно разпределение на делата - чрез използване на опциите „ръчно“ „разпределение по дежурство“ и изключване на съдия от участие в разпределението.

При определяне на съдия-докладчик в отклонение от принципа на случайния избор при използване на опцията „ръчно“, както и при изключване на съдия от разпределението, програмата изисква излагане на причините за това, които автоматично се записват в протокола за съответния избор. Разпределението „по дежурство“ се задава предварително и не е нужно да се мотивира.

4.1. Прилагане на избора чрез опция „ръчно разпределение“.

4.1.1. Когато съдебното производство по наказателно дело е прекратено и делото е върнато на прокурора за допълнително разследване, при последващо внасяне на същото за разглеждане в съда, образуваното под нов номер дело се разпределя на първоначално определения съдия - докладчик.

4.1.2. След прекратяване на съдебното производство в хипотезата на чл. 42, ал. 2 от НПК (определяне на подсъдност), образуваното под нов номер наказателно дело се разпределя на първоначално определения на случаен принцип съдия - докладчик.

4.1.3. При разделяне на производството по гражданско дело по обективно и субективно съединени искове, включително и при последващо обективно съединяване на искове, новообразуваното дело по отделените искове се разпределя на първоначално определения съдия.

4.1.4. Исканията по чл. 251г от ЗЕС се разпределят на съдия от Наказателно отделение, определен със заповед на административния ръководител.

4.1.5. Исканията за изменение на мярка за неотклонение се разпределят на съдията, постановил налагане на мярката, чието изменение се иска, освен ако той е в невъзможност да се произнесе по искането (поради отсъствие). В последния случай делото се разпределя на дежурния съдия от Наказателно отделение.

4.1.6. Делата се разпределят на определен съдия - докладчик чрез опция „ръчно разпределение“ във всички останали случаи, в които се

* мерки за неотклонение по чл. 64 и чл. 65 от НПК /по чл. 65 от НПК - когато съдията по т. 4.1.5 от настоящите Вътрешни правила е възпрепятстван поради отпуск, заболяване, командировка да се произнесе по искането за изменение на първоначално наложената мярка за неотклонение /;

* мерки за процесуална принуда по чл. 67-70 вкл. от НПК;

* производства по чл. 69а, ал. 3 от НПК;

* обезпечителни мерки по реда на чл. 72 и чл. 73 от НПК;

* мерки за обезпечаване на разноски по делото по реда на чл. 73а от НПК;

* производства по чл. 111 от НПК;

* производства по чл. 120, ал. 5 от НПК;

* производства по чл. 133, ал. 3 от НПК;

* разрешения за изземване по чл. 146, ал. 3 от НПК;

* производства по чл. 149, ал. 6 от НПК;

* освидетелстване на лице по чл. 158 от НПК;

* искания на наблюдаващ прокурор в досъдебното производство по чл. 159а от НПК;

* разрешения за претърсване и изземване по чл. 161 от НПК;

* одобряване на протокол по чл. 164 от НПК;

* разрешения за задържане и изземване па кореспонденция по чл. 165 от НПК;

* производства по чл. 182, ал. 3 от НПК

* разпити по реда на чл. 222 и чл. 223 от НПК;

* бързи производства от общ характер по чл. 356 и сл. от НПК;

* делата по УБДХ и ЗООРПСМ;

* производства по ЗКИ;

* производства по чл. 89 от НК;

* искания по чл. 154 от ЗЗ;

* други производства със срок за произнасяне до 3 дни.

4.2.5. Постъпилите молби и искания по приключени наказателни дела с влязъл в законна сила акт, по които съдия-докладчикът не работи в Районен съд Добрич или отсъства (поради ползване на отпуск, участие в обучение или по други причини), се докладват на дежурния съдия от Наказателно отделение, освен ако не са налице предпоставки за образуване на частно наказателно дело (чл. 76, ал. 5 от Правилника за администрацията в съдилищата).

4.2.6. Графикът за дежурствата на съдиите от Наказателно отделение се изготвя от заместника на административния ръководител и утвърждава със заповед на административния ръководител. Графикът се отразява в системата за случайно разпределение на делата от системния администратор въз основа представената му от административния секретар заповед на административния ръководител. Графикът може да бъде изменен със заповед на административния ръководител, в който случай системният администратор въвежда промяната в системата за случайно разпределение.

4.3. При определяне на съдия - докладчик от избора се изключват:

4.3.1. Съдията, постановил отменен или обезсилен при инстанционния контрол съдебен акт, когато след отмяната или обезсилването делото е върнато за разглеждане от друг състав на същия съд.

4.3.2. Съдията, който се е отвел от разглеждане на делото.

4.3.3. Съдията, който е в невъзможност да участва в разглеждането на делото поради наличие на законово основание - ползване на платен

на дете и други), делото се преразпределя на нов съдия- докладчик при използване на съответно приложимата опция за режим на разпределяне, освен ако съдия-докладчикът не се връща на работа в следващия работен ден.

5.3. При напускане на съдия разпределените му дела се преразпределят на принципа на случайния избор между останалите съдии в отделението по видове и групи, освен в случаите на т. 4.1.7.

5.4. При прилагане на неправилен метод на разпределение в ЕИСС, делото се преразпределя.

5.5. При допуснатата грешка в определяне на статистическия шифър на делото в ЕИСС се извършва необходимата корекция в основните данни на делото, като протоколът от разпределението се разпечатва и се прилага по делото.

5.6. Във всички случаи, в които се изисква, ЕИСС автоматично изисква писмено обосноваване на причината за корекцията / преразпределянето на делото, която се отразява в протокол. Към делото се прилагат и двата протокола.

6. Особени случаи

6.1. При постъпила една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, молбата се разглежда по първото образувано дело, от първия разпределен докладчик съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.

6.2. При обединяване на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство (служебно съединяване на искове), то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

6.3. В периода на съдебната ваканция, с оглед ползването на платен годишен отпуск от съдиите, разглеждане на делата по чл. 329, ал. 3 от ЗСВ и спазване на определените от закона срокове, разпределено дело може да бъде преразпределено на друг съдия по мотивирано писмено предложение на първоначалния докладчик, което се прилага по делото.

7. Отчетност

7.1. За разпределението на всяко дело ЕИСС генерира протокол, който се подписва с квалифициран електронен подпис от разпределящия. Протоколът се разпечатва на хартиен носител в един екземпляр, подписва се от извършилия разпределението и се прилага към делото.

Вътрешните правила влизат в сила от датата на утвърждаването им със заповед № 464 от 09.10.2024г. на административния ръководител-председател на Районен съд - Добрич.